

LIVRET DE FORMATION IOBSP
« Niveau II »
(Art. R. 519-12 du code monétaire et financier)

RÈGLES À OBSERVER
POUR LA TENUE DU LIVRET

Dans les pages intérieures, veillez à ne pas laisser de ligne vierge et à éviter toute rature.

EXTRAITS
DU CODE MONÉTAIRE ET FINANCIER

Article R. 519-8

Les intermédiaires en opérations de banque et en services de paiement mentionnés au 1° du I de l'article R. 519-4 et leurs mandataires mentionnés au 4° du même I, lorsque ces derniers exercent une activité d'intermédiation en complément de la fourniture d'un produit ou service, ainsi que les intermédiaires mentionnés au 3° du I de l'article R. 519-4 et leurs mandataires mentionnés au 4° du même I doivent justifier des compétences professionnelles résultant :

[...]

3° Soit d'une formation professionnelle de 150 heures adaptée à la réalisation d'opérations de banque ou de services de paiement, suivie :

a) Après d'un établissement de crédit, d'une société de financement, d'un établissement de paiement, d'un établissement de monnaie électronique qui fournit des services de paiement ou d'une entreprise d'assurance ;

b) Après d'un organisme de formation choisi par l'intéressé, son employeur ou, le cas échéant, son mandant, dans les conditions prévues à l'article R. 519-12.

Article R. 519-9

Les intermédiaires en opérations de banque et en services de paiement mentionnés au 2° du I de l'article R. 519-4 et leurs mandataires mentionnés au 4° du même I ainsi que les mandataires des intermédiaires en opérations de banque mentionnés au 1° du même I lorsqu'ils exercent une activité d'intermédiation en complément de la fourniture d'un produit ou service, doivent justifier des compétences professionnelles résultant :

[...]

3° Soit d'une formation professionnelle de 80 heures, adaptée à la réalisation des opérations de banque ou de services de paiement, suivie :

a) Après d'un établissement de crédit, d'une société de financement, d'un établissement de paiement, d'un établissement de monnaie électronique qui fournit des services de paiement ou d'une entreprise d'assurance ;

b) Après d'un organisme de formation choisi par l'intéressé, son employeur, ou le cas échéant, son mandant, dans les conditions prévues à l'article R. 519-12. [...]

Article R. 519-12

I. — La formation professionnelle mentionnée aux articles R. 519-8, R. 519-9 et R. 519-10 a pour objet de permettre d'acquérir, préalablement à l'exercice de l'activité d'intermédiation, des compétences en matière juridique, économique et financière. A cet effet, un programme de formation est élaboré par les organisations représentatives de la profession et approuvé par arrêté du ministre chargé de l'économie.

II. — Les compétences acquises font l'objet d'un contrôle à l'issue de la formation.

III. — La formation professionnelle préalable à l'entrée dans l'activité donne lieu à la délivrance d'une attestation signée par la personne responsable de la formation. Les personnes mentionnées aux articles R. 519-8 et R. 519-9 se voient également remettre un livret signé des personnes auprès desquelles la formation a été suivie. Le livret comprend en annexe les résultats du contrôle des

compétences prévu au II du présent article. L'attestation et le livret sont remis à leur titulaire à l'issue de la formation.

Article R. 519-14

Il est justifié de la compétence professionnelle prévue aux articles R. 519-8, R. 519-9 et R. 519-10 par la présentation, selon les cas, de l'un des documents suivants :

[...]

« b) Attestation et livret de formation pour les personnes mentionnées aux articles R. 519-8 et R. 519-9 ainsi que R. 519-11-1 et R. 519-11-2 ;

[...]

PREAMBULE DE L'ARRETE DU 9 JUIN 2016¹

I – Définition

La formation des intermédiaires en opérations de banque et en services de paiement comporte trois niveaux :

- un niveau 1 concernant les personnes mentionnées au 1° du I de l'article R. 519-4 du code monétaire et financier, leurs salariés et leurs mandataires mentionnés au 4° du même I lorsque ces derniers n'exercent pas une activité d'intermédiation en complément d'une activité professionnelle principale, et les personnes mentionnées au 3° du I de l'article R. 519-4 du même code, leurs mandataires et leurs salariés. La durée de cette formation est de 150 heures ;
- un niveau 2 concernant les personnes mentionnées au 2° du I de l'article R. 519-4 précité, leurs mandataires et leurs salariés ainsi que les mandataires des intermédiaires en opérations de banque mentionnés au 1° du I de l'article R. 519-4 précité lorsqu'ils exercent une activité d'intermédiation en complément de la fourniture d'un produit ou service. La durée de cette formation est de 80 heures ;
- un niveau 3 concernant les personnes mentionnées aux 2° et 3° du I de l'article R. 519-4 précité, leurs salariés et leurs mandataires, lorsque ces personnes exercent une activité d'intermédiation en opérations de banque et en services de paiement en complément de la fourniture d'un produit ou d'un service dans le cadre de leur activité professionnelle. La durée de cette formation varie en fonction de l'activité exercée. En règle générale, il est prévu que la formation soit d'une durée suffisante. Pour les intermédiaires en opérations de banque proposant des crédits à la consommation, cette formation doit correspondre aux exigences prévues par l'article D. 313-10-6 du code de la consommation, dans sa rédaction résultant du décret no 2016-622 du 19 mai 2016. Pour les intermédiaires en opérations de banque proposant des crédits immobiliers, cette formation doit correspondre aux exigences prévues par l'article D. 313-10-2 du code de la consommation, dans sa rédaction résultant du décret no 2016-622 du 19 mai 2016.

II – Contenu et modalités de la formation

A. Formation professionnelle :

Le programme de formation se décompose en :

- Un tronc commun d'une durée de 60 heures ;
- Quatre modules spécialisés qui seront suivis en fonction des domaines de spécialité dans lesquels les personnes exercent leur activité, d'une durée de 14 heures.

Pour valider le niveau 1 de 150 heures, les personnes concernées suivent la formation du tronc commun, les quatre modules spécialisés dont le module « crédit immobilier » porté à 24 heures et une formation d'approfondissement d'une durée de 24 heures en relation avec l'activité exercée, à choisir parmi les thèmes du programme.

Pour valider le niveau 2 de 80 heures, les personnes concernées suivent la formation du tronc commun, un module spécialisé au choix et une formation d'approfondissement d'une durée de 6 heures en relation avec l'activité exercée, à choisir parmi les thèmes du programme.

¹ Arrêté du 9 juin 2016 portant approbation des programmes de formation des intermédiaires en opérations de banque et en services de paiement, (NOR : [FCPT1610790A](#))

La formation de niveau 3 est conforme aux dispositions de l'article D. 313-10-6 du code de la consommation, dans sa rédaction résultant du décret no 2016-622 du 19 mai 2016, si l'activité concerne le crédit à la consommation ou du 2° de l'article D. 313-10-2 du code de la consommation, dans sa rédaction résultant du décret n° 2016-622 du 19 mai 2016, si l'activité concerne le crédit immobilier.

Si l'activité exercée ne concerne pas uniquement le crédit à la consommation ou le crédit immobilier, la formation doit également inclure des thèmes spécialisés en fonction de (s) (l') autre (s) activité (s) exercée (s).

B. Formation complémentaire liée à un passage de niveau

Les personnes ayant validé le niveau 2 suivent une formation complémentaire de 70 heures pour passer au niveau 1. Dans le cursus de formation, elles devront avoir obligatoirement suivi le module spécialisé relatif au crédit immobilier.

III – Validation des formations

Les épreuves du contrôle des compétences acquises à l'issue de la formation, mentionné au II de l'article R. 519-12, lorsqu'elles consistent en des questionnaires à choix multiple ou en des questions à réponses courtes, sont réputées réussies lorsque le nombre de bonnes réponses excède un seuil de 70%.

IV – Contrôle du respect des objectifs de la formation

En application de l'article R. 519-12 du code monétaire et financier, les organisations représentatives de la profession incitent leurs adhérents par tous moyens, notamment au travers de codes de bonne conduite, à prendre les mesures nécessaires pour s'assurer que le programme de formation qui est effectivement suivi est conforme au programme ci-après et que le livret de formation comporte le détail du programme effectivement suivi, les résultats obtenus lors de l'examen de contrôle des compétences prévu au II de l'article R. 519.12 ainsi que les règles de notation.

TITULAIRE :

Nom : _____
Prénom(s) : _____
Né le : _____
A : _____
Adresse : _____

ENTREPRISES OU PERSONNES AUPRES DESQUELLES UN STAGE A ETE EFFECTUE :

1. Dénomination : AM&JT

Qualité :

☐ Etablissement de crédit - Code CIB : _____
☐ Société de financement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de paiement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de monnaie électronique qui fournit des services paiement - Code CIB : _____
☐ Entreprise d'assurance - Matricule : _____
☒ Organisme de formation - Numéro d'agrément : 53351021735

Adresse : 16 ESPLANADE DU CHAMP DE MARS 35000 RENNES

Date de début de stage : _____

2. Dénomination : _____

Qualité :

☐ Etablissement de crédit - Code CIB : _____
☐ Société de financement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de paiement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de monnaie électronique qui fournit des services paiement - Code CIB : _____
☐ Entreprise d'assurance - Matricule : _____
☐ Organisme de formation - Numéro d'agrément : _____

Adresse : _____

Date de début de stage : _____

3. Dénomination : _____

Qualité :

☐ Etablissement de crédit - Code CIB : _____
☐ Société de financement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de paiement - Code CIB : _____
☐ Etablissement de monnaie électronique qui fournit des services paiement - Code CIB : _____
☐ Entreprise d'assurance - Matricule : _____
☐ Organisme de formation - Numéro d'agrément : _____

Adresse : _____

Date de début de stage : _____

ATTESTATION
DE CONTROLE DES COMPETENCES ACQUISES
(Article R. 519-12 du code monétaire et financier)

Niveau II – IOBSP (80 heures)

Le soussigné :

- Nom : ADAM

- Fonction : PRESIDENT

- Dénomination de l'entreprise : AM&JT

- Qualité :

☐ Etablissement de crédit - Code CIB : _____

☐ Société de financement - Code CIB : _____

☐ Etablissement de paiement - Code CIB : _____

☐ Etablissement de monnaie électronique qui fournit des services paiement - Code CIB : _____

☐ Entreprise d'assurance - Matricule : _____

☒ Organisme de formation - Numéro d'agrément : 53351021735

Atteste que M. _____

A subi à l'issue de ce stage de 80 heures minimum, soit 60 heures de tronc commun, un module spécialisé au choix de 14 heures ainsi qu'une formation d'approfondissement d'une durée de 6 heures en relation avec l'activité exercée sur le thème de :

☒ Crédit à la consommation et crédit de trésorerie

☐ Regroupement de crédits

☐ Services de paiement

☐ Crédit immobilier

Un contrôle des compétences acquises (« lorsqu'elles consistent en des questionnaires à choix multiples ou en des questions à réponses courtes, sont réputées réussies lorsque le nombre de bonnes réponses excède un seuil de 70% » - préambule à l'arrêté du 9 juin 2016).







Résultat du contrôle des compétences: _____





Ce contrôle a été effectué conformément au programme minimum de formation de niveau I homologué par arrêté du ministre de l'Economie du 9 juin 2016.


A _____, le _____

Signature et cachet de l'entreprise


AM&JT SAS
18 Espace de la Chapelle de l'Inde - 35000 Rennes
SIREN 533 510 217 351 28 00014

SEANCES			Nature de l'enseignement	Responsable de formation		
Thèmes	Date	Durée de chacune des séances (en heures)		Nom et prénom	Qualité	Signature
La Formation de tronc commun (durée minimale de 60 heures)						
1. Savoirs généraux		20h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
2. Connaissances générales du crédit		15h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
3. Notions générales sur les garanties		3h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
4. Notions générales sur les assurances emprunteurs		15h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
5. Les règles de bonne conduite		5h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
6. Contrôles et sanctions		2h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
Total du tronc commun		60 /60h				

SEANCES			Nature de l'enseignement	Responsable de formation		
Thèmes	Date	Durée de chacune des séances (en heures)		Nom et prénom	Qualité	Signature
Module spécialisé (durée minimale de 14 heures) : Crédit à la consommation et crédit de trésorerie / Durée moyennes des séances pondérées						
1.L'environnement du crédit de trésorerie et à la consommation		3,5h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
2. Le crédit à la consommation		3,5h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
3. Connaissances et diligences à accomplir pour assurer une bonne information de l'emprunteur		3,5h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
4. La préparation d'un dossier de crédit à la consommation		3,5h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
Total du module		14h				

SEANCES			Nature de l'enseignement	Responsable de formation		
Thèmes	Date	Durée de chacune des séances (en heures)		Nom et prénom	Qualité	Signature
Formation d'approfondissement (durée minimale de 6 heures) : Le crédit immobilier / Durée moyennes des séances pondérées						
Etudes de plusieurs dossiers		6h	FOAD	TABORE JULIEN	FORMATEUR	
Total du module		6H				

Nombre d'heures total (minimum de 80 heures)	80h
---	-----

Annexe - Règles de notation
(Préambule de l'arrêté du 9 juin 2016)

A compléter par le responsable de formation

NOM PRENOM

a réalisé sa formation pour une durée minimale de 80h. Le/la stagiaire a validé son QCM final conformément à l'arrêté correspondant et a bénéficié d'une assistance tchat/tél.

A Rennes, le

Pour valoir ce que de droit



TABORE JULIEN
FORMATEUR AM&JT

AM&JT SAS
16 Esplanade Champ de Mars - 35000 Rennes
Siret : N° 834 585 126 00014